

**T.C.  
MİDYAT KAYMAKAMLIĞI  
LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**





*Okul, genç beyinlere insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir.*



*H. Atakut*



## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy





## SUNUŞ

Günümüzde planlı bir şekilde davranmanın ne kadar önemli olduğunu biliyoruz. Biz de bu çalışmamızda okulumuzun beş yıllık hedeflerini oluşturduk. Midyat Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak asıl amacımız ilçemizde vatana millete hayırlı, donanımlı bireyler yetiştirmektir.

Dünya, sürekli olarak yenileşme sürecinden geçmekte, bilgi toplumunda gelişmeler çok hızlı ve baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Günümüz çağında ayakta kalmanın ilk şartı, hızlı değişimle baş edebilecek bilgiye sahip olmaktır.

Okulumuza gelen öğrencilerin sosyo-ekonomik durumları hepimizce malumdur. Her ne olursa olsun, onlar bizim çocuklarımız, varlığımızın teminatı, yarınlarımızın güvencesidir. Onları, imkânlar ölçüsünde, iyi insan, iyi vatandaş, iyi yurttaş olarak belirli bir seviyeye getirmek durumundayız.

Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonu ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Millî Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Öğrencilerimizi Millî Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, Anayasamızda ifadesi bulunan “Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’nin hür düşünceli fertleri olarak yetiştirmek” öncelikli hedefimiz olmalıdır.

Tabî ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Nurullah YEŞİLMEN

Okul Müdürü



## İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ</b>	<b>8</b>
<b>I. BÖLÜM</b>	
<b>LOKMAN HEKİM MİTAL STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	
A. MEB STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	10
B. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	11
<b>II. BÖLÜM</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b>	
A. TARİHSEL GELİŞİM	14
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	15
D. PAYDAŞ ANALİZİ	15
E. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	
1. Kurum İçi Analiz	18
a. Eğitim	19
b. İnsan Kaynakları	19
c. Teknolojik Alt Yapı	21
d. Mali Kaynaklar	21
2. Kurum Dışı Çevre Analizi	
a) Politik Etkenler	22
b) Bilgi ve Ekonomik Etkenler	22
c) Sosyal Etkenler	22
d) Teknolojik Etkenler	22
3. GZFT Analizi (SWOT)	
a) Güçlü Yönler	23
b) Zayıf Yönler	23
c) Fırsatlar	23
d) Tehditler	23
<b>III. BÖLÜM</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	
A. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1. MİSYONUMUZ	25
2. VİZYONUMUZ	25
3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
B. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
TEMALAR	
1. EĞİTİM – ÖĞRETİM	27
2. FİZİKİ DURUM	29
3. İNSAN KAYNAKLARI	31
4. SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER	33
<b>IV. BÖLÜM</b>	
MALİYETLENDİRME	35
<b>V. BÖLÜM</b>	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37



## ŞEKİLLER, TABLOLAR VE GRAFİKLER

<b>Şekil 1</b>	MEB Stratejik Plan Modeli
<b>Şekil 2</b>	Müdürlüğümüzün Teşkilat Şeması
<b>Tablo 1</b>	Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu
<b>Tablo 2</b>	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
<b>Tablo3</b>	Okulumuza İlişkin Temel Bilgiler
<b>Tablo 4</b>	Okulumuzun Paydaş Listesi
<b>Tablo 5</b>	Okulumuzun Paydaş Matrisi
<b>Tablo 6</b>	Okul Öncesi Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler
<b>Tablo 7</b>	Öğrencilerimizin Sayısına İlişkin Bilgiler
<b>Tablo 8</b>	Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler
<b>Tablo 9</b>	İdari Personele İlişkin Bilgiler
<b>Tablo 10</b>	İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları
<b>Tablo 11</b>	Öğretmenlere İlişkin Bilgiler
<b>Tablo 12</b>	Öğretmenlerin katıldığı Hizmet-içi Programlar
<b>Tablo 13</b>	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
<b>Tablo 14</b>	Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler
<b>Tablo 15</b>	Teknolojik Altyapı Durumu



## TANIMLAR

**Misyon:** Kuruluşun varlık amacını, hizmetin yerine getirilme amacını; özlü, açık ve çarpıcı şekilde, yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde, kuruluşun sunduğu hizmet veya ürünleri tanımlayarak ve hizmet sunduğu kişi ve kuruluşları belirterek oluşturur.

**Vizyon:** Kişi ve kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği gelecektir.

**Strateji:** Bir kişi ve kuruluşun kendi vizyonuna ulaşmak için bütün kaynak ve enerjisini yoğunlaşmış bir irade ile harekete geçirmesidir.

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasıdır.

**SWOT (GZFT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluşun dışında olabilecek fırsat ve tehditlerin belirlendiği, stratejik planlamanın diğer aşamalarını etkileyen, kuruluş içi analizde ve çevre analizinde kullanılan temel yöntemlerden biridir.

**Paydaş:** Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen taraftır.

**Hedef:** Kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesine yönelik miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilmesi gereken alt amaçlardır.

**Faaliyet:** Hedeflere ulaşmayı sağlayacak olan detay çalışma adımlarıdır.

**Performans:** Yapılan işin gerçekleşen çıktısı ve kalitesidir. Daha geniş bir tanımla, verilen işlerin veya sorumlulukların ve yapılan ek katkıların organizasyonun hedeflerine katkı derecesidir.

**Performans Göstergesi:** Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametreleridir. Performans Göstergesi genellikle miktar, kalite, zamanında gerçekleşme veya maliyetler cinsinden tanımlanır.



## GİRİŞ

Midyat'ın yeni bir eğitim kurumu olan Lokman Hekim MTAL idareci ve öğretmenleri olarak okulumuzun Midyat'ın en iyi okulları arasında yer alması için uğraş veriyoruz. Bu hedefe ulaşmak kolay olmasa da gayret göstererek ulaşmaya çalışıyoruz. Midyat'ın saygın, değişime açık ve öncü eğitim kurumu olma iddiasıyla çalışmalarımızı yürütüyoruz.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetmek. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmaktır. Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları gelişmiş bireyler olarak yetiştirme amacını taşımaktayız. Bu planın başarıyla uygulanmasında tüm idari birimlerimiz ile çalışanlarımıza büyük görevler düşmektedir.

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamamız gerektiğini, geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu, planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ortaya koymamız ve ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlememiz gerektiğini biliyorduk. Biz okul olarak, değişime ve gelişime açık olmayı ve toplam kalite felsefesini benimsedik. Bu ilkeler doğrultusunda her şeyi tekrar gözden geçirmek ve yeniden planlamak gerekiyordu; biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu anlayışı içerisinde, herkesin katılımını sağlamaya çalışarak, bu planın herkesin planı olması için gayret gösterdik. Hiçbir planın kesin olmadığına ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

**Stratejik Planlama Ekibi**





# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### I. BÖLÜM

#### LOKMAN HEKİM MTAL MÜDÜRLÜĞÜ

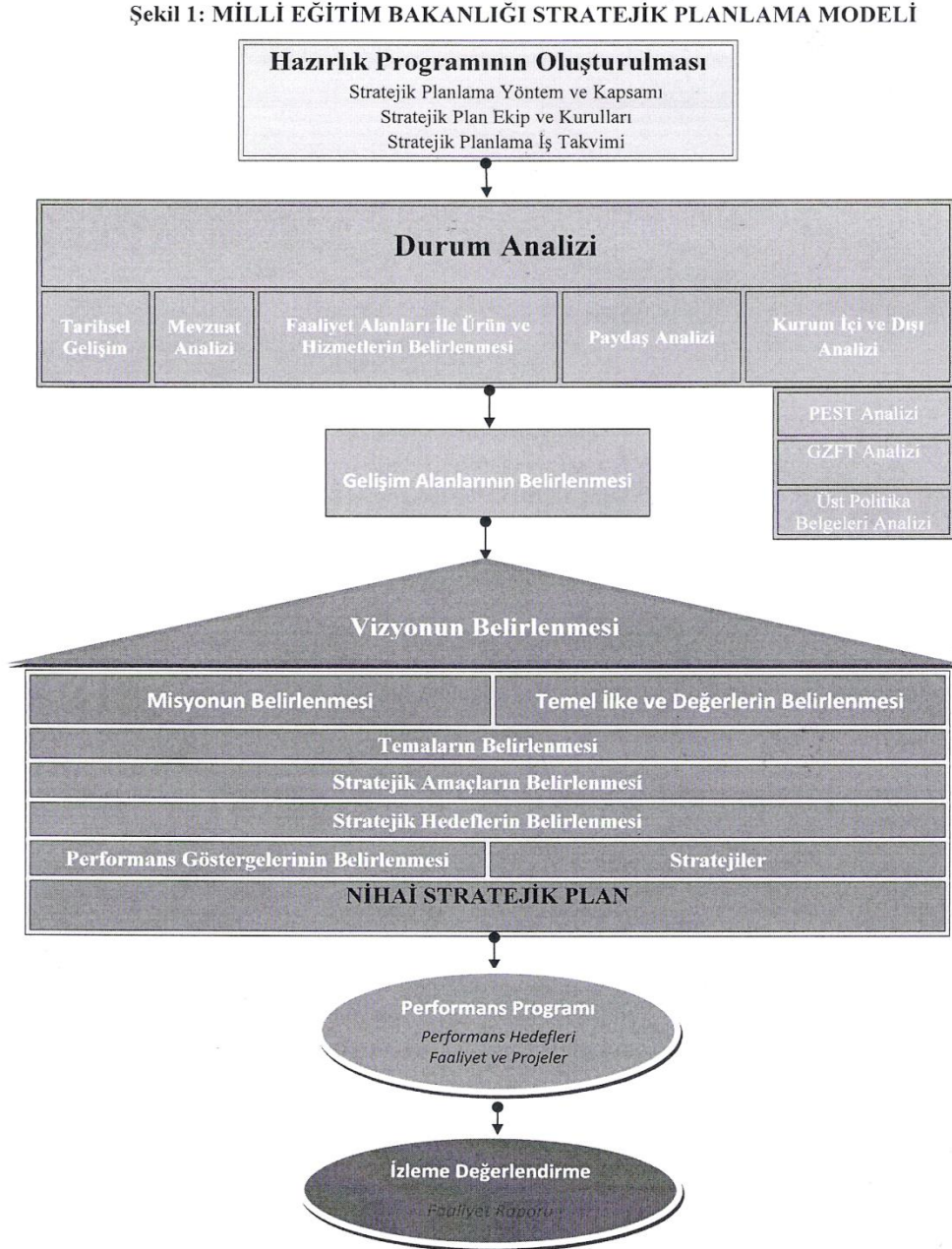
#### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



Müdürlüğümüzün Stratejik Planı, "Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama Hazırlık Programı" doğrultusunda, Bakanlığımızın benimsediği stratejik planlama modeli esas alınarak hazırlanmıştır.

### A.MEB STRATEJİK PLAN MODELİ

Şekil 1: MEB Stratejik Plan Modeli



5



**B. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ****Tablo 1: Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu**

S.N.	Adı Soyadı	Görevi	Telefon	e-posta
1	Nurullah YEŞİLMEN	Okul Müdürü	0 5058138439	<a href="mailto:mumuta2005@hotmail.com">mumuta2005@hotmail.com</a>
2	Ubeydullah AKBULUT	Müdür Yrd.	0 5078211696	<a href="mailto:ubeydullahakbulut@hotmail.com">ubeydullahakbulut@hotmail.com</a>
3	M.Bilal YAVUZ	Öğretmen	05055021128	<a href="mailto:m.bilalyavuz@hotmail.com">m.bilalyavuz@hotmail.com</a>
4	Ekrem MAĞAT	Okul Aile Bşk.	0 5365193656	<a href="mailto:ekremmağat47@hotmail.com">ekremmağat47@hotmail.com</a>
5	Rıdvan AKINCI	Veli	0 5325987569	<a href="mailto:ridvan4747@hotmail.com">ridvan4747@hotmail.com</a>

**Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi**

S.N.	Adı Soyadı	Görevi	Telefon	e-posta
1	Ubeydullah AKBULUT	Müdür Yrd.	0 5078211696	<a href="mailto:Bilal.celik.1990@hotmail.com">Bilal.celik.1990@hotmail.com</a>
2	Şehri SAĞIR ARI	Öğretmen	0 5074162313	<a href="mailto:sagirsehri@gmail.com">sagirsehri@gmail.com</a>
3	Gönül GÜNLÜ	Öğretmen	05538553998	<a href="mailto:gnlgunlu@gmail.com">gnlgunlu@gmail.com</a>
4	Semra GÜNER	Memur	05457899633	<a href="mailto:Semraguner7272@gmail.com">Semraguner7272@gmail.com</a>
5	Gönül GÜNLÜ	Öğretmen	0 5538553998	<a href="mailto:banusvk76@gmail.com">banusvk76@gmail.com</a>
6	Hıdır AKINCI	Veli	5066644323	<a href="mailto:hidirakinci@hotmail.com">hidirakinci@hotmail.com</a>
7				

2013/26 Nolu Genelge gereğince, okul için hazırlanması istenen Stratejik Plan ile ilgili 25.03.2014 tarihinde Midyat'ta İl koordinatörlüğü tarafından verilen eğitime, okul müdürü katıldı.

Okul içinde tüm öğretmenlerin katıldığı bir seminer düzenlenerek stratejik planlama süreci ve yapılması gerekenlerle ilgili bilgi verildi.

Stratejik Planlamada görev alacak ekip üyeleri belirlendi.

Stratejik Planlama ekibi ile yapılan toplantılarda daha önceki Stratejik Planlama çalışmaları incelendi ve yol haritası belirlendi.

Paydaşların belirlenmesi ve paydaşlardan beklentilerin ölçülmesi için anketler hazırlandı ve uygulandı.

Okulun geçmiş dönemlerdeki çalışmalarına ilişkin arşiv çalışması yapıldı.

Paydaşların katılımıyla müdürlüğümüzün SWOT analiz çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde, planlama sürecinin belirlenen zaman dilimi içerisinde tamamlanması amacıyla, SPE tarafından, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı "Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" esas alınarak, çalışmaların söz konusu programdaki takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir. Stratejik planın hazırlanmasında; "Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama Hazırlık Programı" doğrultusunda, Bakanlığımızın benimsediği stratejik planlama modeli esas alınarak hazırlanmıştır.



# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi aşamasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

<b>Tablo:3 Okulumuza İlişkin Temel Bilgiler</b>	
<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	LOKMAN HEKİM MTAL
<b>Kurum Türü</b>	MeslekLisesi
<b>Kurum Kodu</b>	761798
<b>Kurum Statüsü</b>	Kamu
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 2 Öğretmen : 3 Hizmetli : 1 Memur : 1
<b>Öğrenci Sayısı</b>	115
<b>Öğretim Şekli</b>	Normal
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	2016
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 0 482 462 6332
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://midyatlokmanhekim.meb.k12.tr">http://midyatlokmanhekim.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	761798@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Mahalle : Yeni Mahalle İlçe : Midyat Posta Kodu : 47500 İlçe : MİDYAT İli : MARDİN
<b>Kurum Müdürü</b>	Nurullah YEŞİLMEN GSM Tel: 0506 407 06 31
<b>Kurum Müdür Yardımcısı</b>	Ubeydullah AKBULUT GSM Tel: 0507 821 16 96

### A. TARİHSEL GELİŞİM



Okulumuz 1962 yılında, prefabrik olarak inşa edilen 8 derslikli tek katlı binada eğitim-öğretime ilkokul olarak başlamıştır. 1984 yılında, şu an kullandığımız bina 3 katlı olarak yapılmıştır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

KANUN/ YÖNETMELİK/ YÖNERGE	TARİH	SAYI
Millî Eğitim Temel Kanunu	24/ 06/ 1973	1739
Devlet Memurları Kanunu	17/ 07/ 1965	657
İlköğretim ve Eğitim Kanunu	12/ 01/ 1961	222
Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	14/ 09/ 2011	28054
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	26/ 07/ 2014	29072
Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	13/ 01/ 2005	25699
Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	09/ 02/ 2012	28199
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	18/ 06/ 2014	29034
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik	10/ 06/ 2014	29026
Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	23/ 09/ 2014	4145909
Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	01/ 01/ 2014	2676
Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	16/ 01/ 2013	34932
Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi	29/ 06/ 2011	8080
Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	00/ 03/ 2007	2594
Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi	00/ 09/ 2004	2564

## C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

- Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri



- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Staj işleri
- Öğrenim belgesi
- Personel işleri
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik
- Mezunlar (Öğrenci)

#### D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesini ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla Müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, müdürlüğümüzden doğrudan veya dolaylı etkilenen veya müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları ve yöneticileri, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluşun bağlı olduğu Bakanlık, kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Paydaşlar kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmiş, bunların önemleri tespit edilmiş ve bunların müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl etkilediği analiz edilmiştir.

Paydaşlar çeşitli özelliklerine göre (lider, temel ortak, stratejik ortak, çalışan, yararlanıcı) sınıflandırılmış, yararlanıcı olarak görülen dış paydaşlara yönelik olarak Müdürlüğümüzün hangi tür hizmetleri sunduğu stratejik planlama ekibi tarafından düzenlenerek belirlenmiştir.



<b>Tablo 4: Okulumuzun Paydaş Listesi</b>	
<b>Paydaş Adı</b>	<b>İçPaydaş/ DışPaydaş /Yararlanıcı</b>
Okul Müdürü	Lider
Okul Müdür Yardımcısı	İç Paydaş
Öğretmen	İç Paydaş
Öğrenci	İç Paydaş / Yararlanıcı
Veli	Dış Paydaş / Yararlanıcı
Midyat Kaymakamı	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
Midyat Belediyesi	Dış Paydaş
Mahalle Muhtarı	Dış Paydaş

**Tablo 5: Okulumuzun Paydaş Matrisi**



Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	√					
Müdür Yardımcısı	√	√				
Hizmetli		√				
Öğrenciler			√			
Veliler			√			
Öğretmenler	°	√		√		
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				√		
Midyat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				√		
İlk ve Ortaokullar			°	√		
Ortaöğretim Kurumları			°			
Midyat Belediyesi					√	
Özel Öğretim Kurumları				√		
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				√		
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar						°
Halk Eğitim Merkezleri				√		

**Tümü :**√ **Bazıları:**°

## E. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

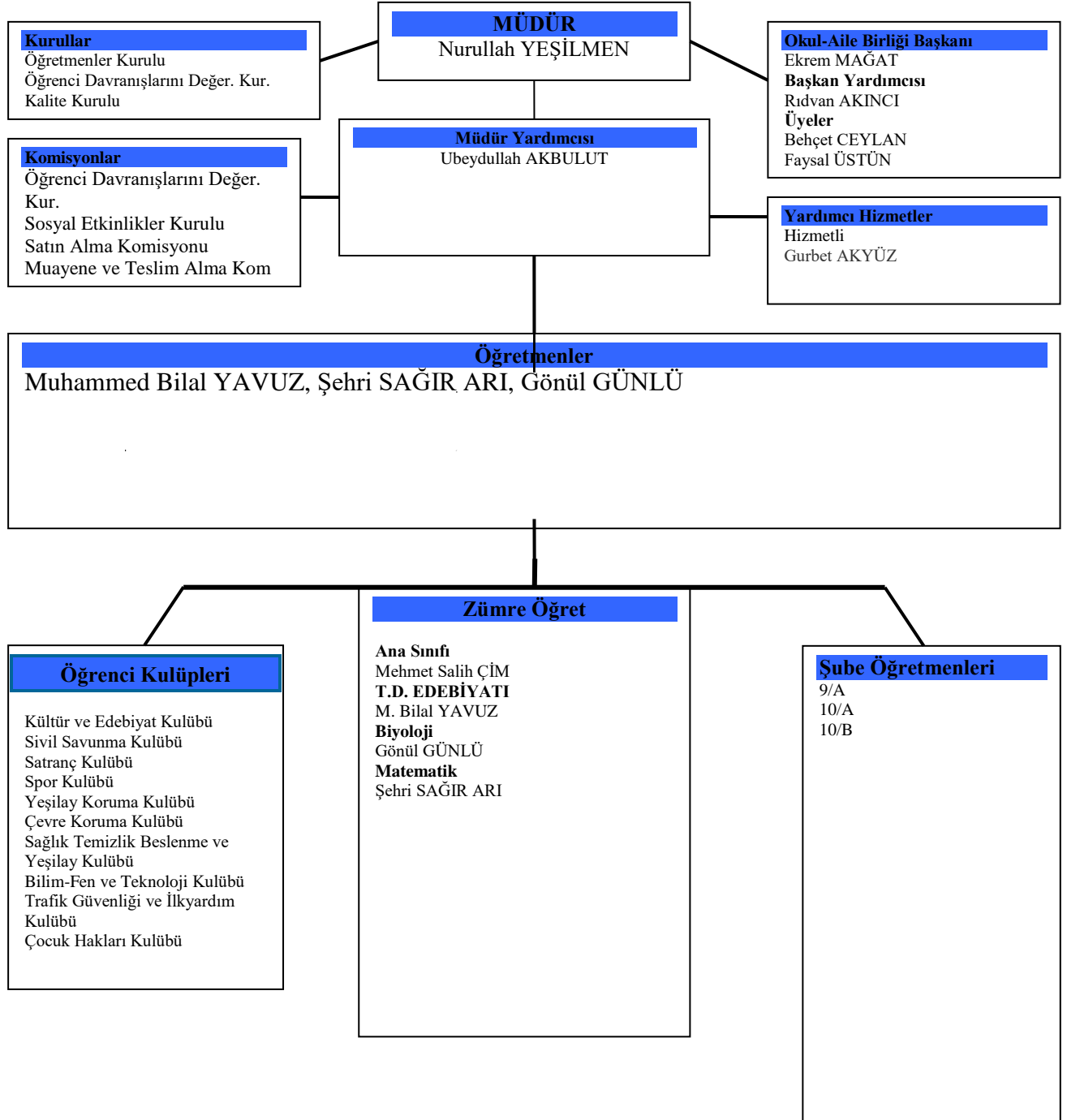
### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Şekil2: Müdürlüğümüzün Teşkilat Şeması

## TEŞKİLAT ŞEMASI



## a) Eğitim



**Okulöncesi Eğitimi:**

Okul öncesi eğitimin amacı; Milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, çocukların beden, zihin, duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını, onların ilköğretime hazırlanmasını, şartları elverişsiz çevrelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme zemini temin edilmesini, Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasını sağlamaktır.

<b>Tablo 6: Okul Öncesi Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler</b>					
	2016-2017		2017-2018		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Öğrenci Sayısı	0	0	6	8	
Toplam Öğrenci Sayısı			14		

**İlköğretim:**

Ortaokul, 10-13 yaş grubundaki çocukların eğitim-öğretimini kapsar. İlköğretimin amacı; Milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, her Türk çocuğunun iyi birer vatandaş olabilmesi için, gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlık kazanmasını, Milli ahlak anlayışına uygun olarak yetişmesini, ilgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda hayata ve bir üst öğrenime hazırlanmasını sağlamaktır.

<b>Tablo 7: Öğrencilerimizin Sayısına İlişkin Bilgiler</b>						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Erkek	Kız	Erkek	KIZ	Erkek	Kız
Öğrenci Sayısı	234	221	197	213	188	198
Toplam Öğrenci Sayısı	455		410		386	

<b>Tablo 8: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler</b>					
2016-2017		2017-2018			
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
0	0	0	0	0	0

**b) İnsan Kaynakları**

<b>Tablo 10: İdari Personele İlişkin Bilgiler</b>				
	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1 Asil		1
2	Müdür Yardımcısı	1 Asil		1

<b>Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları</b>			
Adı & Soyadı	Görevi	Katıldığı Faaliyet Sayısı	Katıldığı Yıllar
Nurullah YEŞİLMEN	Müdür	23	2003-2017
Ubeydullah AKBULUT	Müdür Yardımcısı	1	2011-2017

<b>Tablo 12: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler</b>	
--	--





**Tablo 15: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur		1	Önlisans	1
2	Hizmetli		1	Lise	1

**c) Teknolojik Altyapı****Tablo 16: Teknolojik Altyapı Durumu**

Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	3
Dizüstü Bilgisayar	-
Tepegöz	1
Projeksiyon Cihazı	1
Fotokopi Makinesi	2
Yazıcı	2
Televizyon	-
Diğer	-

**d) Mali Kaynaklar**

Okulumuza ait kırtasiye masrafları, bilişim giderleri, araç-gereç ihtiyacı Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okulumuz öğretmenleri, veliler, hayırsever vatandaşlar ve belediye tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır.

**2. KURUM DIŞI ÇEVRE ANALİZİ**

Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre



değişkenlerini değerlendirdik. Bu değişkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre değişkenlerinden kurumların gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirdik. Kurumların gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak aldık. Planlama yapılırken bu tehditleri göz önünde bulundurduk.

**a) Politik Etkenler**

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmanın az olması
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkındalığı
- Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

**b) Bilgi ve Ekonomik Etkenler**

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi
- Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
- Çevrenin ekonomik düzeyi

**c) Sosyal Etkenler**

- Çevrenin okullaşma oranı ve eğitim düzeyi
- Çevrenin demografik özellikleri
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

**d) Teknolojik Etkenler**

- Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler

### 3. GZFT Analizi (SWOT)

**a) Güçlü Yönler**

1. Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması
2. Çalışanlar arasında samimi bir diyalogun ve dayanışmanın bulunması
3. Yenilik ve değişimlere açık yönetim kadrosuna sahip olması



4. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması
5. Sosyal çalışmalarda faal olma ve dayanışma içerisinde bulunma
6. Kütüphane ve Fen Laboratuvarı olması
7. Projeksiyon aleti ve fotokopi makinesi olması
8. Eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve çalışkan olması,
9. Eğitimin disiplinli, düzenli bir biçimde sürmesi,

#### b) Zayıf Yönler

1. Okul binası ve fiziksel şartlar yetersizliği, Okulumuzda ikili eğitimin devam ediyor olması
2. Derslik sayısının az olması ve bazı sınıfların kalabalık olması,
3. Öğretmenler odasının küçük olması, sağlıklı çalışma ortamı sağlamaması,
4. Anasınıfımızın ikili eğitim öğretim Yapması,
5. Spor salonu, toplantı salonu, satranç odası,
6. resim odası, müzik odası... Vb. olmaması
7. Ailelerin Eğitim-Öğretime yeterince önem vermemeleri
8. Okulumuzda Spor salonu, toplantı salonu, satranç odası, resim odası, müzik odası olmaması
9. Evlerde konuşulan dil nedeniyle öğrencilerin Türkçe'yi kullanma becerilerinin yeterli düzeyde olmaması
10. Maddi durumu düşük öğrencilerin oluşu

#### c) Fırsatlar

1. Mahallemizde bulunan yerel yönetim ve resmi-özel kurumlarla yakın işbirliği içerisinde bulunulması
2. Fiziki kapasitesinin artırılabilir olması, sportif ve kültürel faaliyetler yönünden başarılı bir okul olması
3. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları
4. Eğitime destek veren hayırseverlerin artması
5. Öğretmen-öğrenci arasında olumlu bir diyalogun olması, öğrencilerin saygılı davranması
6. İlimizde ve ilçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri Ortaöğretim Kurumlarının bulunması

#### d) Tehditler

1. Öğretmen açığının ek ders karşılığı ücretli öğretmenlerle giderilmeye çalışılması
2. Öğretmen değişim hızının yüksek olması
3. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması
4. Sirkülasyon nedeniyle öğretmenlerin yeterli deneyime sahip olamaması,
5. Mevzuatın sık sık değişmesi
6. Okul çevresinde ailelerin düşük ekonomik ve eğitim düzeyine sahip olması
7. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin bulunması



# III. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### III. BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM





Geleceğe yönelim bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta, Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri; ikinci başlıkta ise Temalar, Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler yer almaktadır.

#### A- MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

## 1-MİSYONUMUZ

"Çağın ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda, en modern sınıflarda ve en doğru sistemle, kendine güvenen, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma becerisine sahip, insana ve çevresine duyarlı, ahlaki değerlerle donatılmış, sağlık alanında mesleki yeterliliğe ulaşmış, ülkemizi geleceğe taşıyacak bireyler yetiştirmek."

## 2-VİZYONUMUZ

"Hayat boyu öğrenmeyi kendine ilke olarak benimsemiş, sağlık alanında değişen ihtiyaçlar doğrultusunda yeniliklere ve gelişmelere açık; insan ilişkileri konusunda sevgi,saygı ve duyarlılığı prensip olarak benimseyen,insanlara yardımcı olmayı ilke edinen, bilinçli sağlık personelleri yetiştirmek ve örnek bir eğitim kurumu olmak."

## 3-TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

- Milletimizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarma kararlılığıyla çalışmak,
- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- İnsan haklarına saygı,
- Farklılıkları zenginlik olarak kabul etmek,
- Proje tabanlı bilimsel ve araştırmacı bir eğitim,
- Toplumsal sorumluluklarımızın bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- Ulusal ve evrensel değerleri davranış haline getirmek,
- Türkiye'de değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,



## B- TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti çalışması ile genel olarak Müdürlüğümüzün ulaşmak istediği noktanın belirlenmesi öngörülmüş; söz konusu amaçların, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini daha ileri bir noktaya götüreceği nitelikte olmasına ve ayrıca gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımasına dikkat edilmiştir.

Bu çerçevede, stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılacak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

### TEMALAR

Müdürlüğümüzün hâli hazırda yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada öngörülebilecek yeni hizmetlere ilişkin stratejik alanlar 4 tema (Eğitim – Öğretim, Fiziki Durum, İnsan Kaynakları, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler) başlığında gruplandırılmıştır. Temalarımız şunlardır:

**Tema 1:** Eğitim - Öğretim

**Tema 2:** Fiziki Durum

**Tema 3:** İnsan Kaynakları

**Tema 4:** Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler



# TEMA 1

# EĞİTİM-ÖĞRETİM



**Stratejik Amaç 1:**

Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.1. 8. SınıfORTAK SINAVLARDA** okulumuz öğrencilerinin doğru cevap ortalamasındaher yıl % 3 oranındaartışsağlayarak 2018-2019 öğretimyılısonundadoğrucevaportalamaoranını %76' e çıkartmak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>PG 1.1.1</b>	. SınıfORTAK SINAVLARDA okulumuz öğrencilerinin doğru cevap ortalama oranı %	-	58	64	67	70	73	76

**Faaliyet 1.1.1.** Derslerde 8. SınıfORTAK SINAVLAR'da çıkmış sorulardan yöneltmek.

**Faaliyet 1.1.2.** 8. Sınıf öğrencilerine yönelik ayda bir deneme sınavı yapmak.

**Faaliyet 1.1.3.** Destekleme ve Yetiştirme kurslar açmak ve devamlılığını sağlamak.

**Faaliyet 1.1.4.** Konu sonlarında yaprak testlerle öğrenmeleri pekiştirmek ve test deneyimlerini arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.2.** Sınıf ve ders olarak öğrencilerin başarısını sürekli arttırmak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>PG 1.2.1</b>	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	86	87	90	93	96	98	100
<b>PG 1.2.2</b>	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	75	78	84	88	93	97	100
<b>PG 1.2.3</b>	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	0

**Faaliyet 1.2.1.** Sınav sonrası soru ve cevapları çözmek ve duyurmak.

**Faaliyet 1.2.2.** Boş dersleri etkin olarak değerlendirmek.

**Faaliyet 1.2.3.** Yapılan Deneme Sınavları sorularının ders öğretmenleri tarafından çözümlerini yapmak.

**Faaliyet 1.2.4.** Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan ya da içe dönük v.b) öğrencilere yönelik, öğretmen ve veli işbirliğiyle, gerekli tedbirleri almak.

**Stratejik Hedef 1.3.** Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereksinimlerinden olan 'öğrenmeyi öğrenme' bilinci aşılacak ve öğrenmeyi sevdirmek.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>PG 1.3.1</b>	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	25	24	23	22	21	20
	Sınıf Kitaplıklarından Yararlanan Öğrenci Oranı %	75	80	85	90	95	100	100

**Faaliyet 1.3.1.** Öğrencilerin ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda öğrenme ortamlarını oluşturmak.

**Faaliyet 1.3.2.** Sınıf kitaplıklarını zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırmabecerilerini geliştirmek.

**Faaliyet 1.3.3.** Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarını sağlamak.



**Faaliyet 1.3.4.** Fen ve Teknoloji derslerinde deneylerden, Sosyal Bilimler derslerinde görsel ve işitsel eğitim araçlarından yararlanmak.

# TEMA 2

# FİZİKİ DURUM



**Stratejik Amaç2:**

Okulumuzun nitelikli bir eğitim hizmeti verebilmesi için eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre tüm sınıfların donanım ihtiyacını karşılamak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 2.1.1	İhtiyaç Tamamlama Oranı %	80	85	90	95	100	100	100

**Faaliyet 2.1.1.** Her sınıfa bir kitaplık dolabı temin etmek.

**Faaliyet 2.1.2.** Sınıflara pano, üçlü set, tahta vb. gerekli donanım araç ve gereçleri temin etmek.

**Faaliyet 2.1.3.** Okulumuz koridoruna Türk Büyükleri resimleri asmak.

**Faaliyet 2.1.4.** Sınıflar için perde ve masa örtüleri temin etmek.

**Faaliyet 2.1.5.** Okulumuzun ilgili yerlerine Atatürk Köşesi, Yangın Köşesi, Duyuru Panoları vb. oluşturmak.

**Stratejik Hedef 2.2.** Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlamak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 2.2.1	Fiziki Şartların Gerçekleşme Oranı%	80	85	90	95	100	100	100

**Faaliyet 2.2.1.** Sınıflarda kullanılmak üzere teknolojik materyallerin (akıllı tahta, bilgisayar) temin edilerek öğrenci hizmetine sunmak ve bunların nasıl kullanılacağı ile ilgili öğretmenlere eğitim vermek.

**Faaliyet 2.2.2.** Okul ve sınıflardaki araç-gereçlerin periyodik olarak bakım-onarımını yapmak.

**Faaliyet 2.2.3.** Sarf malzeme (kartuş, toner, fotokopi kâğıdı vb.) ihtiyaçlarının temin edilerek, okul toplumunun faydalanımına sunmak.

**Faaliyet 2.2.4.** Okulun maddi kaynaklarını planlı ve verimli kullanmak.

**Stratejik Hedef 2.3.** Okuldahajiyenikbirortamoluşturmakçingerekitedbirlerialmak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 2.3.1	Fiziki Şartların Gerçekleşme Oranı	80	85	90	95	100	100	100

**Faaliyet 2.3.1.** Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak.

**Faaliyet 2.3.2.** Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak.

**Faaliyet 2.3.3.** Sınıflarımızda 'En Temiz Sınıf' uygulaması yaptırarak sınıfların temiz kalmasını sağlamak.

**Faaliyet 2.3.4.** İlyardımlı Dolabının malzemelerini temin etmek ve periyodik olarak yenilemek.

**Faaliyet 2.3.5.** Okul bahçesine çiçek ve fidan dikmek.



# TEMA 3

# İNSAN KAYNAKLARI



**Stratejik Amaç 3:**

Velilerin sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirilerek, veli - okul işbirliğinin geliştirilmesi ve velilerin okuldaki etkinliklere katılım oranının artırılması.

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar tüm velileri, anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilinçlendirmek ve okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>PG 3.1.1</b>	Okul Faaliyetlerine Katılan Veli Oranı %	10	12	15	16	18	20	25

**Faaliyet 3.1.1.** Okul-Aile Birliği Çalışmalarına destek vermek.

**Faaliyet 3.1.2.** Okul- öğretmen- veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (veli toplantıları, veli bilgilendirme seminerleri vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.

**Faaliyet 3.1.3.** Okuldaki çalışmaların planlamasını, organizasyon çalışmalarını ve uygulamalarını velilerle birlikte yapmak.

**Faaliyet 3.1.4.** Okulda yapılan deneme sınavları sonuçlarını velilerle paylaşmak ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarını sağlamak.

**Stratejik Amaç 4:**

Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen, buna bağlı olarak kendine güvenen ve sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.

**Stratejik Hedef 4.1.** Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda Hizmetiçi Eğitim almalarını sağlamak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>PG 4.1.1</b>	Öğretmenlerin Yıllık Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti Sayısı (En az)	-	-	2	3	4	6	8

**Faaliyet 4.1.1.** Öğretmenlerimizi Hizmet içi Eğitim almaları konusunda telkin ve tavsiyelerde bulunmak.

**Faaliyet 4.1.2.** Öğretmenlerimizi Hizmet içi Eğitim Başvurularında yardımcı olmak ve uygunsa onaylamak.

**Stratejik Hedef 4.2.** Daha güvenli bir okul oluşturarak her yönüyle tercih edilen bir okul olmak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>PG 4.2.1</b>	Güvenlik Sorunlarının Sayısı	0	0	0	0	0	0	0

**Faaliyet 4.2.1.** Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili, okul ve veli işbirliği yaparak, düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirler almak.

**Faaliyet 4.2.2.** Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik, okul idaresi ve veli işbirliğine gereken önemi vermek ve iyileştirmeye yönelik tedbirler almak.

**Faaliyet 4.2.3.** Tehdit algılandığında okul veli ve güvenlik mensuplarıyla işbirliği yapmak.

**Faaliyet 4.2.4.** Öğretmen ve öğrenci nöbet işlerinin titizlikle uygulanmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.3.** Okulumuzun Web sitesini sürekli güncellemek ve önemli haberlere yer vermek.

	Önceki Yıllar	Plan Dönemi Hedefleri
--	---------------	-----------------------





		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 4.3.1	Okulumuzun web Sitesi Güncelliđi			100	100	100	100	100

**Faaliyet 4.3.1.** Okulumuzdaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruları internet sayfamızda yayınlamak.

# TEMA 4



# SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER

## Stratejik Amaç5:

Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.

**Stratejik Hedef 5.1** Kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 3 artış sağlamak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 5.1.1	Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	6	10	15	18	22	23	26

**Faaliyet 5.1.1.** İlçe ve İl genelinde düzenlenen **görsel sanatlar** yarışmalarına katılmak.

**Faaliyet 5.1.2.** İlçe ve İl genelinde düzenlenen **şiir** yarışmalarına katılmak.

**Faaliyet 5.1.3.** İlçe ve İl genelinde düzenlenen **kompozisyon** yarışmalarına katılmak.

**Stratejik Hedef 5.2.** Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 3 artış sağlamak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 5.2.1	Sportif Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı	32	39	43	45	50	54	60

**Faaliyet 5.2.1.** Koşu müsabakalarına katılmak.

**Faaliyet 5.2.2.** Satranç branşında müsabakalara katılmak.

**Stratejik Hedef 5.3.** Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 3 artış sağlamak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 5.3.1	Sosyal Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	10	15	15	22	25	28	30

**Faaliyet 5.3.1.** Tiyatro oyunu (drama), koro vb. sosyal etkinlikler düzenlemek.

**Stratejik Hedef 5.4.** Okulumuzda farklı alanlarda egzersiz açılmasını sağlamak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG 5.4.1	Okulumuzda Açılan Egzersiz Sayısı	4	1	1	2	3	3	3
PG 5.4.2	Okulumuzda Açılan Egzersizlere Katılan Öğrenci Sayısı	32	16	16	36	36	36	36



**Faaliyet 5.4.1.** Satranç, Drama, Proje Hazırlama vs. dallarında egzersiz çalışmalarını yapmak.

**Stratejik Amaç 6:**

*Okul toplumunun tamamında okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak.*

**Stratejik Hedef 6.1.** Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için, okunan kitap sayısını öğrenci başına her yıl en az 2 kitap artırmak.

		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>PG 6.2.1</b>	Ortalama Okunan Kitap Sayısı	6	8	10	12	14	16	18

**Faaliyet 6.1.1.** Okulumuzda bir okuma saati planlamak.

**Faaliyet 6.1.2.** En çok kitap okuyan öğrenciyi ödüllendirme uygulamasını başlatmak.

## IV. BÖLÜM



# MALİYETLENDİRME

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

Okulumuza ait kırtasiye masrafları, bilişim giderleri, araç-gereç ihtiyacı Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okulumuz öğretmenleri, veliler, hayırsever vatandaşlar ve belediye tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır.



# V. BÖLÜM



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## V. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### A. Plan Gelişiminin İzlenmesi:

Midyat ŞEHİT VELİT BEKDAŞ Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yılda iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

#### B. Performans Değerlendirmesi:

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak SPE tarafından değerlendirilmektedir.

Stratejik planın gözden geçirilmesi

Performans değerlendirilmesi ve ölçümü

Sürekliğin sağlanması

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planın ilgili birim amiri tarafından takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.



## STRATEJİK HEDEF BİRİM TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM	KOORDİNE BİRİM
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<b>Stratejik Amaç1:</b> Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> 8. Sınıf ORTAK SINAVLARDA okulumuz öğrencilerinin doğru cevap ortalamasında her yıl % 3 oranında artış sağlayarak 2018-2019 öğretim yılının ortalamasına göre %76'ya çıkartmak.		
		<b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Sınıfça bütün derslerde öğrencilerin başarısını sürekli arttırmak.		
		<b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereksinimlerinden olan 'öğrenmeyi öğrenme' bilinci aşılacak ve öğrenmeyi sevdirmek.		
FİZİKİ DURUM	<b>Stratejik Amaç2:</b> Okulumuzun nitelikli bir eğitim hizmeti verebilmesi için eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak.	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre tüm sınıfların donanım ihtiyacını karşılamak.		
		<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlamak.		
		<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Okulda daha hijyenik bir ortam oluşturmak için gerekli itidbirler sağlamak.		
İNSAN KAYNAKLARI	<b>Stratejik Amaç3:</b> Velilerle sağlıklı, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli - okulu birliğin geliştirilmesi ve velilerin okulda etkinliklere katılım oranını arttırmak.	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Plan dönemi sonuna kadar tüm velileri, anne-baba sorumlulukları ve çocuğun gelişim aşamaları konularında bilinçlendirmek ve okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.		
		<b>Stratejik Amaç4:</b> Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.	<b>Stratejik Hedef 4.1.</b> Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda Hizmetiçi Eğitim almalarını sağlamak.	
		<b>Stratejik Hedef 4.2.</b> Daha güvenli bir okul oluşturarak her yönüyle tercih edilen bir okul olmak.		



		<b>Stratejik Hedef 4.3.</b> Okulumuzun Web sitesini sürekli güncellemek ve önemli haberlere yer vermek.		
SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPOR TİF FAALİYETLER	<b>Stratejik Amaç 5:</b> Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimize sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.	<b>Stratejik Hedef 5.1</b> Kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 3 artış sağlamak.		
		<b>Stratejik Hedef 5.2.</b> Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 3 artış sağlamak.		
		<b>Stratejik Hedef 5.3.</b> Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 3 artış sağlamak.		
		<b>Stratejik Hedef 5.4.</b> Okulumuzda farklı alanlarda egzersiz açılmasını sağlamak.		
	<b>Stratejik Amaç 6:</b> Okul toplumunun tamamında okuma beceri ve alışkanlığını yaygınlaştırmak.	<b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için, okunan kitap sayısını öğrenci başına her yıl en az 2 kitap artırmak.		

